



**INSTRUCTIVO
PARA GESTIONAR UN TRASLADO ENTRE COLEGIOS OFICIALES 2025**



Señor padre de familia:

Le invitamos a leer atentamente las indicaciones para que conozca todo el procedimiento a realizar durante la gestión de su traslado:

ANTES DE LA ATENCIÓN EN SECRETARIA DE EDUCACIÓN

1. Ingrese a www.soachaeducativa.edu.co y haga clic en el botón 'Matrículas Soacha 2025'. Ubicado a la derecha de la página principal. Luego seleccione 'Solicitud de traslado entre instituciones educativas oficiales' y posteriormente descargue el formulario de solicitud de traslado dispuesto; diligencie el documento en original y copia).
2. Descargue este mismo instructivo para que siga atentamente los pasos a realizar en el sitio donde descargó el formulario para radicar la solicitud de traslado de 2025.
3. SEPARE UNA CITA a través del formulario en línea de solicitud de cita para el día en el cual se acercará a la Secretaría de Educación a radicar sus documentos. Recuerde que solo se permitirá el ingreso a la persona registrada en este formulario.
4. Tenga en cuenta que debe pedir una cita por cada estudiante al cual le solicitará traslado.





5. El horario de atención es de 7:30 a.m. a 2:30 p.m. Se solicita no llevar menores de edad, niños de brazos o mascotas; por su comodidad y seguridad, tampoco realizar filas. Los ciudadanos serán atendidos en el orden de llegada, siempre y cuando tenga una cita separada para el día en que se presente en la Secretaría de Educación.
6. En caso de que el menor REPRUEBE el año escolar 2024, el padre de familia debe acercarse a la Secretaría de Educación la semana del 15 al 22 de noviembre para modificar su solicitud.

EL DIA DE ATENCIÓN EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

1. El día de su cita debe presentar los siguientes documentos:
 - a. Formulario de solicitud de traslados 2025 diligenciado (original y copia).
 - b. Fotocopia del documento de identidad del estudiante y del acudiente.
 - c. Si el traslado es por unificación familiar debe anexar el más reciente boletín de notas, entregado en este año 2024, del hermano que estudia en el colegio donde requiere el cambio por unificación.
 - d. Si el traslado es por cambio de domicilio debe anexar copia de un recibo de servicio público.
2. El funcionario de la Secretaría de Educación que lo atienda revisará el estado de vinculación del menor en el presente año, registrará los datos del estudiante y del acudiente en la base de datos de la entidad y finalmente registrará la solicitud en el Sistema Integrado de Matrículas (Simat).
3. Al final de la atención el funcionario firmará la copia del formulario, en el que se registrará el número de este (el cual es asignado por la plataforma del Simat); así podrá tener control de su solicitud.
4. Tenga en cuenta que radicar la solicitud no garantiza la asignación del cupo, por tanto debe continuar con sus trámites de actualización de datos (prematrícula y matrícula) en el colegio actual. En caso de no ser aprobado el traslado, el estudiante continuará sus estudios para el 2025 en el mismo colegio en el que actualmente se encuentra matriculado.

SEMANA DEL 23 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

1. Consulte continuamente en la página www.soachaeducativa.edu.co, BOTÓN 'MATRICULAS SOACHA 2025', la publicación de listados con el estado de cada una de las solicitudes:
 - **Estado Nueva:** (pendiente de respuesta).
 - **Estado Aprobada:** (traslado aprobado – debe proceder a matricular en la nueva Institución).
 - **Estado Rechazada:** (traslado no aprobado – el menor continuará sus estudios en el mismo colegio).



CO-SC-2000821



ADS-AC-00001

Atención al ciudadano



MDS-EB-00003

Cobertura del servicio educativo



MDS-AB-EP-005

Gestión del recurso humano



MDS-EBCE-0001

Gestión de la calidad del servicio educativo



2. Los estudiantes a los que se les apruebe el traslado deberán, durante esa semana, retirar los documentos del colegio donde estudio en 2024 y proceder a sentar matricular en la institución educativa asignada para el 2025 por traslado aprobado.
3. No se hace reversión de un traslado aprobado; esto en virtud a que el padre de familia es quien informa las dos instituciones educativas más favorables para su solicitud de traslado.
4. La asignación de sede y jornada se realiza en la institución. La Secretaria de Educación solo gestiona el traslado de colegio. Cualquier cambio es competencia exclusiva del rector ante una nueva disponibilidad de cupos.
5. Gestione oportunamente sus certificados de estudio para que, de ser aprobado el traslado, no tenga inconvenientes a la hora de matricular el estudiante en el nuevo colegio.

INDICACIONES PARA LOS ESTUDIANTES A QUIENES NO LES SEA APROBADO EL TRASLADO

1. Si el traslado no fue aprobado se garantiza la continuidad de estudios para el menor en 2025 dentro de la misma institución donde estudió en 2024.
2. La Secretaría de Educación de Soacha, en conjunto con las 30 instituciones educativas oficiales de la ciudad, realizará constantes validaciones de las disponibilidad de cupo (todos los días se presentan movimientos de matrícula) para que en caso de presentarse nuevos cupos se gestionen o aprueben mayor número de traslados.
3. En enero de 2025, al retorno del receso de fin de año, las instituciones educativas priorizarán dentro de la etapa de ajuste de matrícula (retiros, repitencias, promociones, nuevos grupos de matrícula, etc.) las solicitudes de traslado no aprobadas en noviembre de 2024 e informarán de forma oportuna a los padres para realizar el cambio, según disponibilidad de cupos.

Es importante tener en cuenta el alto número de unidades habitacionales que existen con el aumento de viviendas en propiedad horizontal, aspecto que limita la oferta de cupos para estudiantes de traslado de colegios:

- a. **Sector Ciudad Verde:** Oferta de cupos, 9.000 / Unidades habitacionales, 50.000.
- b. **Sector Hogares:** Oferta de cupos, 3.600 / Unidades Habitacionales, 15.000.
- c. **Sector Torrentes y Parque Campestre:** Oferta de cupos, 1.200 / Unidades Habitacionales, 15.000.

Agradecemos a todos los padres de familia su comprensión.





DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EL DÍA DE LA MATRÍCULA

1. Registro civil legible para todos los estudiantes de cualquier grado.
2. Tarjeta de Identidad para estudiantes mayores de 7 años.
3. Cédula de ciudadanía para estudiantes mayores de 18 años.
4. Cédula de ciudadanía de los padres del estudiante y del acudiente, si es una persona diferente a sus padres de familia.
5. Fotocopia legible de un recibo de servicio público reciente (no mayor a dos meses) donde reside el menor y su grupo familiar.
6. Fotocopia del carné o certificación de afiliación a una Entidad Prestadora de Salud (EPS) del estudiante. Si recibe el servicio de salud por parte del régimen subsidiado aporta su certificado de afiliación.
7. Fotocopia del carné de vacunas (obligatorio para estudiantes menores de 7 años que ingresen por primera vez).
8. Fotocopia del carné de crecimiento y desarrollo (obligatorio para estudiantes menores de 7 años que ingresen por primera vez).
9. Si el estudiante pertenece y está registrado como población víctima, aportar el certificado del Registro Único de Víctimas, expedido por la Secretaría de Desarrollo Social de la ciudad.
10. Puntaje o clasificación al SISBÉN METODOLOGIA IV del estudiante (si pertenece a programas sociales de Soacha).
11. Certificación, diagnóstico o concepto médico emitido por el sector salud que determine la existencia de una discapacidad, trastorno específico del aprendizaje escolar o del comportamiento, o una condición de enfermedad (en los casos que aplique), con el fin de realizar el reporte del estudiante en la categoría que corresponda en el SIMAT.
12. Certificados de estudio de acuerdo con el grado al que ingresará para la vigencia 2025.
 - **PARA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA:** el padre de familia debe presentar el boletín del último año cursado, aprobado o reprobado según el caso.
 - **PARA EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA:** el padre de familia debe presentar los certificados de estudio desde grado 5º hasta el último año aprobado anterior al que ingresará, en papel membrete del establecimiento educativo respectivo.





13. Garantizar la desvinculación del SIMAT por parte del establecimiento educativo anterior con el fin de legalizar la matrícula en el nuevo establecimiento educativo.

PARA LOS ESTUDIANTES EXTRANJEROS

Los documentos de identidad a presentar para formalizar su matrícula dependerán del estado migratorio que tenga, en estos casos podrá presentar Cédula de Extranjería (CE) expedida por Colombia, Permiso de Protección Temporal (PPT) expedido por Colombia, acta de nacimiento o documento de identidad expedido por el país de origen.

Los certificados de estudio obedecerán a los establecidos en los respectivos convenios de homologación, que, si existen inquietudes, verificarán los funcionarios del área de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Educación de Soacha.

EQUIPO DE TRABAJO – DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA **Secretaría de Educación de Soacha**

#LaEducaciónEsElPlan





Fecha de Solicitud:

No. de Formulario:

(Para diligenciar en la SEM)

A continuación, lo invitamos a diligenciar la información solicitada para radicar su solicitud:

A. DATOS DEL ESTUDIANTE:

DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INSTITUCIÓN DONDE ESTÁ ESTUDIANDO EN EL 2024		<input type="text"/>		
GRADO – JORNADA		<input type="text"/>		

B. NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DONDE REQUIERE EL TRASLADO:

OPCIÓN 1	OPCIÓN 2	OPCIÓN 3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C. MOTIVACIÓN DEL TRASLADO (MARQUE LA OPCIÓN CON UNA X):

CAMBIO DE DOMICILIO	UNIFICACIÓN DE HERMANOS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. JUSTIFICACIÓN PARA RADICAR LA SOLICITUD DE TRASLADO:

CAMBIO DE DOMICILIO (Relacione la nueva dirección)	<input type="text"/>
SORTE presentado:	<input type="text"/>
UNIFICACIÓN DE HERMANOS (Indique el nombre y número de documento del hermano)	<input type="text"/>
SORTE presentado:	<input type="text"/>

En Constanza se firma:

DATOS DEL ACUDIENTE		DATOS DEL FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA QUE ATENDIÓ	
Firma: <input type="text"/>		Firma: <input type="text"/>	
Nombre	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Cédula	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Cargo	<input type="text"/>
Parentesco	<input type="text"/>		

#LaEducaciónEsElPlan





SOLICITUD DE CITA

GESTIÓN DE TRASLADOS PARA EL 2025



LUGAR DE ATENCIÓN: Secretaría de Educación

HORARIO: 7.30 am a 2.30 pm

(En el orden de llegada)



Proceso C03: Solicitud de Traslado Estudiantes Antiguos
Septiembre 1 a Noviembre 15 de 2024 (52 días hábiles)

¿ Qué estudiantes pueden solicitar traslado para el 2025?

1- Estudiantes antiguos que desean trasladar entre Instituciones Educativas Oficiales
(no aplica para sedes y jornadas del mismo colegio)

2- Estudiantes antiguos que se encuentren vinculados por CONVENIO en el 2024 y desean trasladarse a una Institución Educativa Oficial (Los estudiantes de Convenio no hacen inscripciones)

No se realizan traslados entre colegios privados con pago de pensión

No se realizan traslados de un Colegio de Administración a un Colegio de Convenio Privado